

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/2014), izvanredna Skupština udruge DOBRO DOBRIM održana 06.08. 2021. godine, u Šiljakovini, Velika Gorica, Ulica Buković Đure i Ivana 19, donijela je

## STATUT Udruge DOBRO DOBRIM

### I. OSNOVNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim se Statutom reguliraju odredbe o nazivu udruge, sjedište udruge; o zastupanju; izgledu pečata udruge; području(ima) djelovanja udruge sukladno ciljevima; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; gospodarske djelatnosti udruge sukladno Zakonu; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udruhu, vrste članstva, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za udruhu.

#### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu i aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

#### Članak 3.

Naziv udruge glasi: DOBRO DOBRIM (u daljnjem tekstu: Udruga).

Skraćeni naziv Udruge glasi: DoDo

Sjedište Udruge je u Šiljakovini, Velika Gorica. Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Udruge donosi predsjednik.

#### Članak 4.

Udruga je registrirana pri nadležnom tijelu.

Udruga je nestranačka, nevladina i neprofitna pravna osoba, utemeljena na načelima ravnopravnosti, humanosti i solidarnosti.

#### Članak 5.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Udruga može osnivati podružnice i ogranke u drugim gradovima na području Republike Hrvatske, sa ili bez pravne osobnosti. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge. Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica i ogranaka donosi Skupština na prijedlog Predsjednika Udruge.

Način rada podružnice i ogranaka definiran je Pravilnikom o podružnicama i ogranacima koji donosi Skupština Udruge.

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica uređuju se Pravilnikom o radu podružnica. Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština na prijedlog Predsjednika Udruge.

#### Članak 6.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva Udruga se može udruživati u tuzemne i inozemne mreže, zajednice, udruženja i saveze udruga, na temelju odluke Skupštine. A na prijedlog Predsjednika ili redovitih članova Udruge.

Udruga djeluje samostalno, kroz partnersku suradnju i programsko/projektno povezivanje s organizacijama civilnog društva, jedinicama lokalne i regionalne samouprave, državnim tijelima, razvojnim agencijama, poslovnim sektorom, javnim ustanovama i drugim organizacijama i institucijama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

#### Članak 7.

Udruga ima pečat. Pečat Udruge je: okruglog oblika promjera 3 cm u čijem središtu piše skraćeni naziv udruge a na unutarnjim rubovima kružnice piše puni naziv udruge i u nastavku skraćeni naziv udruge. U sredini pečata je i znak udruge ispod skraćenog naziva. Znak ima stilizirane dvije ruke koje se otvaraju prema van i iznad njihovih otvorenih dlanova skraćeni je naziv udruge DoDo.

#### Članak 8.

Udrugu zastupa Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik, pojedinačno i samostalno. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

## II. CILJ/EVI, PODRUČJE/A DJELOVANJA, CILJANA/E SKUPINA/E I DJELATNOSTI UDRUGE

#### Članak 9.

Udruga je osnovana u cilju zaštite, promicanja i unaprjeđenja kvalitete života obitelji koje žive u riziku od siromaštva i društvene isključenosti.

Udruga, sukladno ciljevima Udruge djeluje na područjima (sukladno Klasifikaciji djelatnosti udruga)

1. Branitelji i stradalnici
2. Demokratska politička kultura
7. Ljudska prava

- 10. Održivi razvoj
- 11. Socijalna djelatnost
- 14. Zaštita zdravlja
- 15. Zaštita okoliša i prirode
- 16. Zaštita i spašavanje.

#### Članak 10.

Djelatnosti Udruge su:

- Pružanje pomoći obiteljima koje žive u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti kroz predavanja, edukacije, organizaciju pomoći u vidu donacija odjeće, obuće, higijenskih potrepština, materijala za gradnju i slično,
- Organiziranje aktivnosti koje pomažu podizanju kvalitete života pojedincima i obiteljima koji žive u siromaštvu,
- Pružanje potpora različitim, na zakonima Republike Hrvatske utemeljenim, oblicima udruživanja građana, kao i poslovnim subjektima, u razvoju održivog i društveno odgovornog modela poslovanja
- Izvještavanje javnosti o problemima siromašnih, zanemarenih i zapostavljenih obitelji
- Vođenje projekata iz područja održivog razvoja,
- Vođenje projekta iz područja socijalnog rada i razvoja zajednice s naglaskom na radu sa skupinama i obiteljima kojima prijeti društvena isključenost,
- Poticanje aktivne uključenosti građana u društveno korisnim, volonterskim akcijama u zajednici
- Organiziranje rada i razmjene volontera,
- Vođenje projekata koji imaju za cilj ruralni razvoj i pomoć ugroženim obiteljima u ruralnom prostoru,
- Informiranje javnosti o zaštitnim čimbenicima obitelji u riziku i lokalnih zajednica u riziku od raseljavanja stanovništva,
- Organizacija sajмова, izložbi, kreativnih i edukativnih radionica
- Jačanje suradnje sa srodnim organizacijama u Hrvatskoj i izvan nje
- Sudjelovanje na domaćim i međunarodnim skupovima, seminarima i slično koji su u vezi s djelatnostima Udruge,
- Obavljanje i drugih sličnih poslova u skladu sa zakonom koji doprinose ostvarenju ciljeva Udruge
- Humanitarni rad, sukladno zakonima

#### Članak 11.

Radi ostvarivanja ciljeva Udruga može obavljati slijedeće gospodarske djelatnosti:

- Organizacija i vođenje radionica i seminara u području psihosocijalnog osnaživanja ljudi i zajednice - za održivi razvoj, društveno odgovorno poslovanje i solidarnost
- Savjetovanja i konzultantske usluge, organizacije sastanaka, edukacija, tečaja, seminara i konferencija
- Marketing
- Izdavačka djelatnost
- Organizacija kulturno-umjetničkih događanja, prodajnih izložbi, sajмова i sl.
- Prodaja svojih proizvoda na malo izvan prodavaonice, sukladno Zakonu o trgovini

Gospodarska djelatnost ne može se obavljati u svrhu stjecanja osobne dobiti za članove ili treće osobe. Svi prihodi moraju se koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih ovim Statutom.

U svrhu ostvarivanja ciljeva utvrđenih statutom Udruga može osnovati ili se uključiti u već postojeće trgovačko društvo, zadrugu ili drugi gospodarski subjekt. Trgovačka društva i zadruge osnivaju se za provođenje djelatnosti društvenog poduzetništva, u skladu s Misijom, Vizijom i Etičkim kodeksom Udruge, s ciljem poticanja filantropije. Skupština Udruge donosi odluku o osnivanju ili uključivanju u već postojeće trgovačko društvo, zadrugu ili drugi gospodarski subjekt i vrši nadzor nad radom.

#### Članak 12.

Rad Udruge je javan. Javnost rada Udruga ostvaruje preko internetske stranice, društvenih mreža, promidžbenih materijala, preko medija i kroz javnost podataka u Registru udruga te godišnjeg financijskog izvještaja koji se javno objavljuje putem Registra neprofitnih organizacija i Registra udruga.

O programima i projektima od interesa za opće dobro financiranih iz javnih izvora Udruga najmanje jedanput godišnje o svom radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava izvještava davatelja sredstava i širu javnost.

O svojem radu Udruga obavještava članove i članice na sjednicama Skupštine, a između zasjedanja preko internetskih platformi, preko elektroničke pošte, održavanjem informativnih sastanaka i sl.

### III. ČLANSTVO U UDRUZI

#### Članak 13.

Članom Udruge može postati svaki poslovno sposoban državljanin Republike Hrvatske, pravna osoba ili strana fizička ili pravna osoba koja iskaže interes da aktivno sudjeluje i pridonosi ostvarivanju ciljeva Udruge, odlučuje na sjednicama Skupštine, te koja prihvaća odredbe ovog Statuta. Pravnu osobu predstavlja ovlašten zastupnik.

Fizička ili pravna osoba koja želi postati članom Udruge ispunjava i podnosi obrazac za prijem u članstvo/pristupnicu Predsjedniku, koji donosi odluku o primanju u članstvo Udruge. Članom Udruge postaje se upisom u evidenciju članstva Udruge.

#### Članak 14.

Udruga vodi evidenciju članova sukladno Zakonu o udrugama. Evidencija članova vodi se elektronički, ili na drugi zakonom propisan način, i sadrži podatke o osobnom imenu/nazivu, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udrugi, kategoriji članstva, te datumu prestanka članstva u Udrugi. Evidenciju članstva vodi Tajnik Udruge.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

#### Članak 15.

Kategorije članstva su:

- redovno članstvo;
- podupiruće članstvo;
- počasno članstvo.

#### Članak 16.

Za kategoriju redovitog članstva, Odluku o obvezi plaćanja i visini članarine donosi Skupština Udruge.

#### Redovno članstvo

#### Članak 17.

Redovni članovi Udruge imaju prava, obveze i odgovornosti:

- neposrednog odlučivanja o svim pitanjima rada Udruge kroz Skupštinu
- birati i biti birani u tijela upravljanja Udrugom,
- sudjelovanja u aktivnostima Udruge,
- uvida u aktivnosti Udruge,
- čuvanja i podizanja ugleda Udruge,
- čuvanja materijalnih dobara i izvršenja preuzetih obveza,
- poštivanja odredbi zakona i ovog Statuta,
- plaćanja članarine.

#### Članak 18.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom djelovanja Udruge
- dragovoljnim istupom, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva
- neplaćanjem članarine,
- isključenjem iz članstva. po odluci Skupštine
- smrću člana.

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Skupština. Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge je konačna.

### **Podupiruće članstvo**

#### **Članak 19.**

Podupirućim članom Udruge može postati svaki poslovno sposoban državljanin Republike Hrvatske, pravna osoba ili strana fizička ili pravna osoba koja iskaže interes za pružanjem podrške radu i ostvarivanju ciljeva Udruge, i sudjeluje u provođenju aktivnosti Udruge kao pomagač ili volonter, te bitno pridonosi radu i razvoju Udruge. Pravnu osobu predstavlja ovlašteni zastupnik.

Punopravnim članom Udruge podupirući član postaje, uz pisani zahtjev za promjenu statusa u evidenciji članstva, danom donošenja odluke od strane Predsjednika

#### **Članak 20.**

Podupirući članovi Udruge imaju prava, obveze i odgovornosti:

- biti informirani o aktivnostima Udruge;
- sudjelovanja u radu na ostvarivanju ciljeva Udruge
- davanja prijedloga i mišljenja na Skupštini ili na druge dogovorene načine
- svojim djelovanjem štiti interese, ugled, čast i imovinu Udruge, te se pridržavati Statuta

#### **Članak 21.**

Podupiruće članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge;
- dragovoljnim istupom, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Predsjedniku Udruge;
- isključenjem iz Udruge po odluci Skupštine, i to ako je član namjerno ili iz krajnje nepažnje radio protivno načelima i ciljevima Udruge

### **Počasno članstvo**

#### **Članak 22.**

Počasnim članom Udruge mogu postati osobe koje su bitno pridonijele radu, razvoju i ugledu Udruge, kako iz redova članova Udruge, tako i iz drugih organizacija, iz lokalne zajednice i slično.

Počasne članove Udruge predlaže Predsjednik Udruge, a potvrđuje Skupština.

#### Članak 23.

Prava, obveze i odgovornosti počasnih članova Udruge su:

- biti informirani o aktivnostima Udruge;
- sudjelovanje u radu na ostvarivanju ciljeva Udruge

#### Članak 24.

Počasno članstvo u Udruzi prestaje

- prestankom postojanja Udruge;
- dragovoljnim istupom, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Predsjedniku Udruge;
- na prijedlog Predsjednika Udruge, a potvrđuje ga Skupština.

### **Stegovna odgovornost članova**

#### Članak 25.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
- nepoštivanje odredaba Statuta
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Udruge
- narušavanje ugleda Udruge
- svjesno dovođenje u situaciju sukoba interesa

#### Članak 26.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti Skupština Udruge. Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Predsjednik Udruge.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

#### Članak 27.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena, ili
2. isključenje iz Udruge

#### Članak 28.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku od trideset dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

#### Članak 29.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Predsjednika Udruge ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge. Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge. Na upozorenja i pritužbe člana Predsjednik Udruge je dužan odgovoriti pisanim putem u roku od 15 od njihova primitka.

### IV. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

#### Članak 30.

Članovi u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu, moraju postupati časno, savjesno, pošteno, odgovorno i nepristrano, čuvajući vlastiti integritet i vjerodostojnost Udruge.

Nakon pristupanja u članstvo Udruge, članovi su dužni urediti svoje privatne poslove kako bi se spriječio predvidljivi sukob interesa. Ako se ipak pojavi, članovi su dužni razriješiti ga tako da zaštite javni interes, i učiniti sve što je potrebno da razdijeli privatni od javnog interesa.

#### Članak 31.

U slučaju da su osobni interesi člana u suprotnosti sa interesima Udruge, ili kada privatni interes može utjecati ili utječe na nepristran rad člana u obavljanju djelatnosti Udruge, član koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja obavijestiti tijela Udruge.

#### Članak 32.

Spor/sukob interesa u Udruzi postoji ako se radi o pravima i interesima članova Udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad Udruge u cjelini, odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.



### Članak 33.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

### Članak 34.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, svaki član Udruge može zatražiti mišljenje Skupštine Udruge. U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Skupština Udruge dužna je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa Skupština imenuje Arbitražno vijeće između članova Udruge. Sastav, mandat i način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka Arbitražnog vijeća je konačna.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja udrugom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke Arbitražnog vijeća udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u Registar udruga zajedno s odlukom Arbitražnog vijeća.

## V. TIJELA UDRUGE

### Članak 35.

Tijela Udruge su:

1. Skupština Udruge
2. Predsjednik Udruge
3. Dopredsjednik Udruge
4. Tajnik

Tijela upravljanja mogu imenovati druga stalna ili privremena tijela, službe ili osobe za obavljanje pojedinih specifičnih vrsta poslova.

Mandat svih tijela Udruge traje pet (pet) godina, s mogućnošću reizbora.

Svakom članu u tijelima Udruge može prestati mandat i prije određenog roka u slijedećim slučajevima:

- ostavke
- opoziva
- smrti

## SKUPŠTINA

### Članak 36.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu čine svi poslovno sposobni članovi Udruge iz kategorije redovnog članstva, te predstavnik pravne osobe članice Udruge iz kategorije redovnog članstva, kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drugačiji uvjet imenovanja.

Članovi iz kategorija podupirućeg i počasnog članstva imaju pravo prisustvovati zasjedanjima Skupštine, učestvovati u diskusiji, ali nemaju pravo odlučivanja.

### Članak 37.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna. Redovna Skupština održava se jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svakih pet godina.

Sjednica Skupštine može biti organizirana i održana putem interneta, te se odluke sa takve sjednice smatraju jednako valjanim kao i one donesene na sjednici u fizičkom prostoru.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dostave zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

### Članak 38.

U slučaju isteka mandata Predsjednika i drugih tijela koja mogu sazvati sjednicu Skupštine, Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga.

### Članak 39.

Sjednici Skupštine predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja predsjedava sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar. Zapisnici sa sjednica Skupštine trajno se čuvaju u arhivi Udruge.

### Članak 40.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine i odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

Dvotrećinskom većinom (2/3) ukupnog broja članova Skupština:

- o donosi Odluku o prestanku rada Udruge
- o donosi Odluku o raspodjeli imovine nakon prestanka rada Udruge

#### Članak 41.

Natpolovičnom većinom (50% +1) ukupnog boja prisutnih članova na Skupštini udruge donosi odluke :

- Utvrđuje politiku rada Udruge,
- Usvaja Statut udruge i njegove izmjene i dopune,
- Usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- Usvaja godišnje financijsko izvješće,
- Potvrđuje članstvo i donosi odluke o isključenju iz članstva
- Donosi druge akte i odluke vezane za rad Udruge,
- Odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te gospodarskih djelatnosti,
- Odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- Bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje (npr. predsjednika, dopredsjednika i tajnika).
- Bira i razrješava druga tijela udruge,
- Bira i razrješava Arbitražno vijeće i donosi pravilnik o njegovom radu,
- Imenuje i opoziva likvidatora Udruge,
- Donosi odluke o zapošljavanju u radni odnos u Udruzi
- Daje smjernice za rad Udruge,
- Odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,
- Donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli udruge)
- Donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika
- Donosi odluku o obveznom plaćanju članarine za redovito članstvo, te visini članarine
- Utvrđuje vrste priznanja, kriterij za dodjelu i način dodjele priznanja za doprinose radu Udruge
- Odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

#### ***PREDSJEDNIK***

#### Članak 42.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik udruge. Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od pet godina.

#### Članak 43.

Predsjednik:

- Zastupa Udrugu,
- Odgovara za zakonitost rada Udruge,
- Saziva Skupštinu udruge,

- Rukovodi radom Skupštine Udruge,
- Predlaže osobe za počasno članstvo
- Predlaže osnivanje podružnica Udruge
- Vodi poslove udruge sukladno odlukama Skupštine,
- Donosi odluke sukladno Statutu udruge
- Odgovoran je za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog izvješća Skupštini,
- Utvrđuje prijedlog Statuta i predlaže program rada Skupštini na razmatranje i prihvaćanje,
- Brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupština Udruge,
- Upravlja imovinom Udruge,
- Podnosi izvješća o radu Udruge Skupštini Udruge,
- Brine o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge,
- Sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Udruge
- Dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima Udruge.

#### Članak 44.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini udruge.  
Predsjednik podnosi Skupštini udruge godišnje izvješće o svom radu.

### **DOPREDSJEDNIK**

#### Članak 45.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik.  
Dopredsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od pet godina.

### **TAJNIK**

#### Članak 46.

Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od pet godina za obavljanje stručno – administrativnih poslova u Udruzi.

Tajnik Udruge vodi registar članova Udruge i zastupa Udruhu u slučaju spriječenosti Predsjednika i Dopredsjednika po bilo kojem osnovu.

#### Članak 47.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge, te radi obavljanja stručnih, materijalno-financijskih, administrativno-tehničkih i drugih poslova i zadataka neophodnih za ostvarivanje programa rada i djelatnosti Udruge, Predsjednik Udruge može osnovati stalne i povremene stručne službe ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju stručne službe ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivanju i odgovornost za obavljanje poslova. Za potrebe obavljanja radnih zadaća, dopušteno je zapošljavanje stručnih osoba, odlukom Predsjednika Udruge.

Međusobna prava, obveze i odgovornosti djelatnika stručne službe ili drugog radnog tijela i Udruge uređuju se Ugovorom o radu sukladno Zakonu, koji zaključuju djelatnici stručne službe i ovlaštena osoba Udruge kao predstavnik poslodavca.

## VI. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

### Članak 48.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja Udruga stječe uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima
- prihodi od sponzorstava, donacija, nagrada, dobrovoljnih priloga i darova fizičkih i pravnih osoba, kotizacija i upisnina, dotacija, udjela u dobiti trgovačkih društava, zadruga, ustanova i drugih organizacija u (su)vlasništvu Udruge, obavljanja gospodarskih i drugih djelatnosti sukladno Statutu i drugim propisima
- novčana sredstva i oprema financirana iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora
- nekretnine i pokretne stvari Udruge
- druga imovinska prava

Odluku o stjecanju pokretne i nepokretne imovine, kao i odluke o prodaji, prijenosu ili davanju u zakup donosi Predsjednik, o čemu je dužan podnijeti izvješće Skupštini na prvom slijedećem zasjedanju

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarenje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom Udruge, u skladu sa zakonom.

### Članak 49.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Udruge Skupštini podnosi Predsjednik Udruge na razmatranje i prihvaćanje.

## VII. JAVNA PRIZNANJA

### Članak 50.

Udruga može dodijeliti javna priznanja svojim članovima, aktivistima, te drugim fizičkim i pravnim osobama za posebne zasluge u radu za javno dobro i na području ostvarivanja ostalih društveno korisnih ciljeva Udruge.

Vrste priznanja, kriterij za dodjelu i način dodjele priznanja utvrđuje Skupština posebnom odlukom.

## VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

### Članak 51.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim Zakonom. U slučaju prestanka postojanja Udruge preostala imovina će pripasti udruzi ili ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, ali se ne može dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Udruge.

### Članak 52.

Likvidatora udruge imenuje i opoziva Skupština. Likvidator se može imenovati i izvan redova članova Udruge i nema mandat.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruge.

## IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 53.

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova članova nazočnih na Skupštini Udruge nakon provedene rasprave.

### Članak 54.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

U Šiljakovini, 13. kolovoza 2021. godine.

Senad Palić

Predsjednik udruge



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU, SPORT,  
TEHNIČKU KULTURU I CIVILNO DRUŠTVO  
ODSJEK ZA CIVILNO DRUŠTVO  
Ispostava Velika Gorica

Zagrebačka županija, Upravni odjel za kulturu, sport, tehničku kulturu i civilno društvo, Odsjek za civilno društvo, Ispostava Velika Gorica ovjerava da je Statut u skladu sa Zakonom o udrugama.

Broj rješenja:  
KLASA: UP/I-230-02/21-02/141  
URBROJ:238/1-23-02-06/1-21-2  
Velika Gorica, 18. listopada 2021.



Viša referentica II  
za registraciju udruga i zaklada

  
Nada Kovačić, upr. pravnik

